

利用規約

■営業時間

9：00～22：00（年末年始を除く）

■お電話によるお問い合わせ受け付け時間

平日9：00～18：00

■室内の見学

- ・室内見学をご希望のお客様は、お問い合わせの上事前にお申し込みください。
- ・時間は平日9：00～18：00で対応いたします。
- ・予約状況によりこちらから日時を変更させていただく場合もございます。

■会議、セミナーご利用の場合の申込受付

- ・利用月の6ヶ月前の月初日より申込受付開始、インターネットでの申込締切はご利用日の4日前までとなります。
- ・ご利用日の3日前からのお申込については、お電話にて問い合わせください。
- ・可能な限りお申込みのお部屋、備品に対応いたしますが、運営の都合上お申込をいただいた後でもご希望に添えない場合がございます。

その場合、可能な範囲で他のお部屋をご案内、またはお申込みをお断りさせていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

- ・初回お申込みの方は、別途事業概要等の資料を提出して頂く場合がございます。

■お電話での申込

- ・電話でお問い合わせいただけます。電話でご連絡いただき、ご利用の日時、人数等お伺いして空室状況を確認できましたら、メール・FAXでお申込書をお送りいたします。

■仮予約について

- ・正式なお申込み前に仮予約が可能です。
- ・仮予約は1週間とさせていただきます。1週間以内に正式なお申込みがなかった場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

■お申込み完了

・利用規約に準じるお客様であると確認できた時点で、こちらからお申込み完了のメールをお送りいたします。（メールアドレスの記載がない場合のみ郵送とさせていただきます。）

■お支払

・お申込み完了時に、振込依頼書をメールにてお送りいたします。振込依頼書に記載された期日までにお振込みをお願いいたします。（お申込よりおおよそ1週間以内。）

・振込手数料はお客様負担となります。

・ご利用1週間をきってからのお申込みの場合、出来るだけ早めにお振込み手続きを行ってください。

前日までにお振込み手続きが完了していない場合、キャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

金融機関の営業時間等によってお振込みいただいても事務局で入金確認ができない可能性がありますので、ご利用当日お振込みの際のご利用控えをお持ちください。

■ご予約完了

・お客様からお振込みいただいた利用料金の入金確認後、ご予約完了のメールをお送りします。

・ご利用当日にご予約完了メールを確認させていただくことがございます。コピーしてお持ちください。

キャンセル・変更

■キャンセル・変更

・キャンセル・貸室の変更の場合には、電話でのみ受け付けをしております。

・ホームページからキャンセル・変更は出来ませんので、必ずお電話にてお問い合わせください。

・貸室の変更の場合、変更前の貸室についてはキャンセル扱いになります。

・変更ご希望の貸室にすでにご予約をいただいている場合は、先約が優先となります。

- ・キャンセル・変更の場合、下記期日よりキャンセル料が発生します。

【キャンセル料金】

ご利用日 30 日前から 15 日前まで 定価の 30%

ご利用日 14 日前から 5 日前まで 定価の 50%

ご利用日の 4 日前から利用日まで 定価の 100%

※ 備品のキャンセルは、当日のみ 100%のキャンセル料をお支払いいただきます。

- ・キャンセルの場合のご利用料金の返金は、お申し出の月の翌月末の返金となります。
- ・キャンセル料が発生した場合には、ご利用料金からキャンセル料と振込み手数料を差し引いた金額で返金いたします。

■当日の延長、備品の利用

- ・原則事前のお申し出が必要ですが、当日次のご予約がない場合に限りご利用いただけます。延長になる場合にはお早目に電話にてご連絡ください。
- ・当日ご利用予定時間を 15 分過ぎた場合は、1 時間分の延長料金が発生します。
- ・備品は当日在庫がある場合にご利用いただけます。
- ・当日の延長、備品の利用があった場合には、当日お支払いをお願いいたします。

■開錠・施錠

- ・貸スペースの開錠、施錠にはスタッフが立会います。
- ・ご利用時間途中での外出については、施錠を行い貴重品の管理等はお客様ご自身でお願い致します。

設備

■備品

付帯設備：ホワイトボード、マーカー、机、いす

有料備品：ワイヤレスアンプシステム（マイク・スピーカー）（540 円）、プロジェクター（540 円）、

キッチン備品 540 円(鍋、フライパン、ざる、ボウル、食器、グラス、おたま、フライ返し、箸、スプーン・フォーク、ゴミ箱、炊飯器等)

■荷物の事前お預かり

- ・事前にお荷物を搬入される場合、管理室スペースの都合上、A3資料が入る段ボール1箱程度(高さ33cm、奥行39cm、幅46cm)であれば可能です。
- ・申込の際に、備考欄に荷物受取希望の旨、中身、荷物の到着時刻をご記載ください。

■禁煙

全館禁煙となっております。ビル前及び共用スペースでの喫煙もご遠慮ください。

利用制限

■利用人数

会議室の収容人数内でのご利用をお願い致します。

■利用時間

- ・ご予約いただいた時間の10分前から入室可能です。
- ・ご利用時間は2時間以上1時間単位となります

■貸室の利用

- ・セミナールーム及び和室を使用する際には、部屋の扉を閉めて利用してください。
- ・ご利用の貸室以外への立ち入りは禁止です。
- ・キッチンの水場の利用は、キッチンをご利用の場合のみ可能です。それ以外でのご利用は、和室横の水場をご使用ください。
- ・キッチンの水場のみをご利用希望の場合は別途540円にて承ります。
- ・キッチンの水場の使用は食品や食器のみに限ります。

■飲食物の持ち込み

- ・飲食物の持ち込みは可能です。ケータリング業者の指定もございません。
- ・申込の際の備考欄に持ち込みの有無の記載をお願いします。また、ケータリング業者が出入りする場合も事前にお知らせください。

注意事項

■ごみの処理

- ・原則、ごみの処理は受け付けておりません。ご利用の際に発生したごみは必ずお持ち帰りください。
- ・事前申込みに限り、飲食のゴミの回収の対応をさせていただきます（一律 540 円）。ゴミ袋はご持参ください。
- ・ご使用後に、簡単な清掃をお願いいたします。

■施設・備品の汚損・毀損、免責、利用規約違反

- ・カーペット・壁・備品などの施設、備品に汚損・毀損が発生した際はご連絡ください。管理担当者が清掃等の処置に伺います。なお、汚損・毀損の程度によっては、別途クリーニング費・修理費、並びに損害賠償等を請求させて頂く場合がございます。
- ・来場者及び関係業者に起因する損害についても同様と致します。
- ・上記が原因で会議室が利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
- ・利用規約に違反し、指示に従わない場合には、利用を即時中止いただく場合がございます。また損害を被った際には、損害賠償を請求する場合がございます。
- ・搬入された備品、手荷物、資料などの汚損、毀損、盗難については、その原因の如何を問わず一切の責任を負いません。
- ・弊社及び貸主、管理会社、警備会社、清掃会社の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になります。ご了承下さい。

■禁止事項

・許可を得ることなく、建物及び敷地内、会場内に壁・天井・柱・扉に、ポスターや看板を掲出、ガムテープ・紙テープ・釘・鋸・アンカー・のり類を使用し、工作、貼り付けすることをすることは禁止しております。掲出ご希望の場合は事前にご相談ください。

・危険物(発火爆発性のもの又は引火性のもの)、震動、喧騒、臭気発散、毒物、ビルに備え付けられているもの以外の石油ストーブ、ガスストーブ、電熱器、その他放熱器を持ち込むこと及び使用することは禁止しております。

・マイク使用や楽器演奏など使用の許可の範囲を越えた、会場内での騒音の発生する機器の使用は禁止しております。

・マルチ商法、ネットワークビジネスなどの勧誘活動及び、集会・研修

■第3者への転貸の禁止

会議室をご利用申し込み者以外の方への第3者への転貸は出来ません。

ハウスルール

■総則

- ・本ハウスルール条項については、貸室の長期継続使用（一か月以上）の場合に適用されます。
- ・本ハウスルール条項と他の部分の条項の内容が抵触する場合、本ハウスルールの内容が優先されます。
- ・本ハウスルール条項に定めのない内容については、他の部分の条項の内容が適用されます。

■申込

- ・申込においては、身元保証人による身元保証書をご提出ください。

■清掃、ごみの処理

- ・使用者は、自ら貸室の清掃、消毒、ごみ処理を行ってください。
- ・ごみ処理にあたっては、所定の時期、区分及び方法に従ってごみ集積場にごみを出してください。
- ・清掃事業者又は廃棄物収集運搬業者等の指示に従い粗大ごみを処理してください。

■騒音について

- ・飛び跳ね、ドアの乱暴な開閉、奇声を発するなど、騒音、振動を発生させる行為を禁止します。音の感じ方については個人差があるため、例示した行為以外も含めて、建物の他の使用者、利用者から苦情が出ないように十分注意して下さい。

■給排水設備について

- ・トイレ（3階）、洗面所（3階）、シャワー（3階）以外の給排水設備の利用については、許可が必要になります。

■貸室以外の他の部分の使用、通行

- ・利用規約に定めがない限り、敷地、建物内の使用している貸室以外の部分に立ち入ることを禁止します。
- ・貸室への出入りにあたっては、速やかに通路を移動してください。必要もないのに通路を徘徊することは禁止します。

■貸室以外の他の部分の設備、備品の利用

- ・敷地、建物内の使用している貸室以外にある設備、備品の利用については、許可が必要になります。

■免責事項

- ・弊社の落度によらずに生じた使用者の損害は、使用者の負担とします。