貸し会議室・貸しセミナールーム　申込書

貴社規定に従い、裏面記載の「ご記入いただいた個人情報の取扱いについて」を確認して同意し、「反社会的勢力排除に関する誓約」を確約したうえで、以下の教室の使用を申し込みます。

<table>
<tr><td>何を見てお申込いただきましたか？</td><td colspan="2">ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ</td><td>ﾁﾗｼ</td><td>紹介</td><td>facebook</td><td colspan="2">その他（　　）</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="7">〒</td></tr>
<tr><td>団体名/人数</td><td>団体名</td><td colspan="3"></td><td>人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者部署名</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>担当者氏名</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>TEL / FAX</td><td>TEL</td><td colspan="3"></td><td>FAX</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>メール/携帯電話</td><td>メール</td><td colspan="3"></td><td>携帯電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>催物名</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>利用目的</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>参考 URL</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">利用希望日と時間</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>曜日</td><td colspan="3">時間帯</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">：　～　：</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">：　～　：</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">：　～　：</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">：　～　：</td></tr>
<tr><td>利用希望会場
※希望する教室に〇をお付けください。</td><td colspan="2">和室</td><td colspan="2">キッチン</td><td colspan="2">セミナールーム</td><td>バー</td></tr>
<tr><td rowspan="2">備品のご利用
（開始前にこちらで準備をさせていただきます。）</td><td>机</td><td>椅子</td><td colspan="2">ホワイトボード</td><td colspan="2">座布団（和室）</td><td>その他</td></tr>
<tr><td>台</td><td>個</td><td colspan="2">要・不要</td><td colspan="2">個</td><td></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

※お申込み内容を確認後、貸出の可否などについて弊社より書面をもってご返信致します。
※教室・機材使用料金は、前納になります。申込後のキャンセルには手数料が発生致します。